

質 疑 応 答 書

令和5年2月20日

質 疑 応 答			業 務 名	財務会計システム導入業務
			回答課名	管理課財政係
質問番号	資 料 名	該 当 頁	質 問	回 答
1	プロポーザル実施要領	2 業務概要 (3)履行期間	「システム稼働予定は令和5年10月上旬」とありますが、人事給与については、令和5年10月から本稼働という認識でしょうか。	財務会計、人事給与について、令和5年10月上旬からの稼働予定です。なお、本稼働は令和6年4月1日を予定しています。
2	プロポーザル実施要領	6 参加手続 (3)参加申込書・提案書等の提出 ①提出書類オ	(3)参加申込書・提案書等の提出において、「①提出書類 オ 添付書類(参加資格を証明する書類等)」と記載がございますが、具体的にどのような書類を想定されておりますでしょうか。	様式3及び様式4にかかる、契約書・仕様書の写し等を想定しています。
3	仕様書	9. 基本情報 (2)クライアントPC端末	使用ブラウザMicrosoftEdgeとありますが、弊社の財務会計システムは、IEモードでの提供になります。IEモードでも提案可能でしょうか。	MicrosoftEdgeのIEモードでの提供について提案可能です。
4	仕様書	10. 導入業務に関する要件 (2)基本要件④	原則として、伝票・納付書は既存のレイアウト通りカスタマイズを行うこととありますが、弊社では帳票タイトルや定型文、決裁欄(者)以外はレイアウト変更を行わない方針です。既存の帳票レイアウトに拘る場合につきましては、必要となる様式全てをご提示ください。	「10. 導入業務に関する要件(2)基本要件④原則として、伝票・納付書は既存のレイアウト通りカスタマイズを行うこと。」について、当該記述を削除します。
5	仕様書	10. 導入業務に関する要件 (3)データセンター要件	クライアントパソコンのOS バージョンアップ等に対応できることは、具体的にどういったことを想定されているのでしょうか。	9. 基本情報(2)で示す当組合クライアントパソコンのOSについて、今後、windows10のメジャーアップデートやwindows11へのアップグレードを実施した際に、導入システムに係るアプリケーションやブラウザ等を通じたデータセンターへの接続に関して支障がないよう対応できることを想定しております。
6	仕様書	10. 導入業務に関する要件 (3)データ移行要件	人事給与に関連しては、人事基本データ、口座番号等とありますが、過去の人事異動履歴は対象外という認識でよろしいでしょうか。また、稼働年の年末調整や給与改定差額に必要な過去データが移行対象になっていないため、差額年調処理は旧システム側で実施するという認識でよろしいでしょうか。	過去の人事異動履歴について、「対象」といたします。また、稼働年(令和5年)の差額年調処理については、旧システムで実施予定です。
7	様式7	1. 共通 7 任意データの抽出 ほか数か所	任意データの抽出の要件として「プログラムの操作をおこなうことなく」との記載がありますが、ここでの「操作」は、「改修」の意味合いとの認識でよろしいでしょうか。 ※データ抽出機能の実行操作が必要となります。	お見込みのとおりです。
8	様式7	全般	会計年度任用職員システム、臨時職員システムについて、機能要件確認書がありませんが、これら業務に関してはどのようなお取り扱いを想定されておりますでしょうか。	会計年度任用職員(フルタイム及びパート)に関する機能要件は、様式7 機能要件確認書 6. 人事給与で示す機能に包括しています。
9	様式7	全般	弊社システムは、全国のお客様に、標準パッケージとして提供し管理運用することで、毎年のように発生する制度改正対応についての費用抑制、迅速な対応、品質維持を実現しています。そのため、原則として、個々のお客様の運用に特化したカスタマイズ改修は行っておりません。今回の機能要件につきましても、各行の「備考」に記載する内容を前提に、「○」として回答したいと思いますでしょうか。	可能とします。各要件を満たすための具体的な運用・代替案等の提案をお願いいたします。

注) この質疑応答書は、仕様書の追補と見なす。