

# 記載例

## 【窓口・郵送】

・各担当部署へ提出してください。

## 【電子メール】

- ・PDF形式のファイルとしてください。
  - ・各担当部署（担当課代表又は担当係）のメールアドレスに送信してください。
  - ・メールの件名及び添付ファイルの名称は、先頭に【宇和島地区広域事務組合債権者登録】と記載してください。
- (例) 【宇和島地区広域事務組合債権者登録】代表者変更について

## 債権者登録名簿

		届出日	令和〇年〇月〇日	
区分	新規	・ <u>変更</u> ・	口座追加	・ 口座廃止
		適用日	令和〇年〇月〇日	
フリガナ	カブシキガイシャ ○○			
債権者名	株式会社 ○○			
フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク ○○ ○○			
肩書及び代表者名	代表取締役 ○○ ○○			
住所	〒○○○ - ○○○○ ○○県○○市○○町○○番地			
適格請求書発行 事業者登録番号	T○○○○○○○○○○○○○○○		<input type="checkbox"/> 登録なし	
申請担当者 氏名及び連絡先	○○課 ○○ ○○		TEL(○○○○) ○○ - ○○○○	
※個人の場合は連絡先のみ記載してください。 ※記載内容確認の際に連絡することがあります。必ず繋がる電話番号を記載してください。				
預金口座名義人	フリガナ			
	漢字	株式会社 ○○		
銀行等	金融機関コード	○○○○ - ○○○	種目	<u>普通</u> ・ 当座 ・ その他
	金融機関名	○○○○	<u>振込 協定 支店</u>	支店名 ○○ <u>支所 出張所</u>
	口座番号 7桁	1234567		

【法人】の場合は「債権者名」に「法人名」を、「肩書き及び代表者名」は下欄に記載してください。

【個人】の場合は債権者名のみ記載してください。

変更登録の場合は、変更箇所がわかるよう記載してください。  
(**朱書き**又は**赤色下線**)

インボイス登録なしの場合はしてください。

申請担当者氏名及び連絡先確認事項等があった場合、担当者宛にご連絡いたします。【個人】の場合は連絡先のみ記載してください。

金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義を記載する際には、必ず通帳等で内容を確認してください。

ゆうちょ銀行の場合は、通帳の銀行使用欄に印字されている「他の金融機関からの振込の受取口座」の店名・預金種目・口座番号(7桁)を記入してください。

### ≪記入上の注意事項≫

- 法人、個人事業主または任意団体にあつては、申請担当者氏名及び連絡先（電話番号）を、個人にあつては、連絡先（電話番号）のみ記載してください。
- 金融機関・支店・預金種目・口座番号を記載する際には、必ず通帳等で内容を確認してください。

組合 使用 欄	担当課						
	提出方法	債権者コード	受付年月日	課名	担当者名	内線番号	確認欄
	郵送・窓口						