令和８年10月27日更新

令和８年度宇和島地区広域事務組合

会計年度任用職員募集案内

会計年度任用職員を募集しています。
会計年度任用職員とは、一会計年度（４月１日～３月３１日）を超えない範囲で任用される一般職の非常勤職員です。

１　応募受付期間　　募集人員が確保できるまで

（土・日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）

２　職種、採用予定人数、勤務時間等

①フルタイム会計年度任用職員

職種番号	職種名	募集施設	勤務時間等	採用予定人数
1	介護職員	勝山荘 古城園 一本松荘	7時間45分	３名
2	調理員	古城園	7時間45分	１名

②パートタイム会計年度任用職員

職種番号	職種名	募集施設	勤務時間等	採用予定人数
１１	調理補助	光来園	4時間　月21日	１名

１.【介護職員】一本松荘のみ　採用日：R9.1.1
２.古城園【調理員】採用日：R9.1.1

3　給料等、諸手当、勤務条件

給料等	給　料 報　酬	別紙「勤務条件等一覧」のとおり。 ただし、金額が改定されることがあります。 ※任用時の給料、報酬は初任給額です。経験年数により上限額まで加算されます。
諸手当	通勤手当	通勤距離、方法に応じて支給されます(片道２ｋｍ以上)。
	期末手当	支給条件に応じて支給されます。(雇用期間 6 ヶ月以上、週 15 時間 30 分以上勤務する職種)　年間最高 4.65 ヶ月分支給
	その他 手　当	支給要件を満たした場合に、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、特殊勤務手当等が支給されます。
	退職手当	フルタイムの会計年度任用職員が一定の要件を満たした場合に、正規職員に準じて支給されます。
勤務条件	任用期間	採用日から令和９年３月３１日まで。 (任用期間から一定期間[15 日～1 ヶ月]は条件付採用期間) 勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行うことがあります。
	年次有給 休　暇	勤務年数に応じて年次有給休暇を付与します。
	社会保険	健康保険（地方公務員共済組合)、厚生年金、雇用保険 ※パートタイム会計年度任用職員は、一定の要件を満たした場合に加入します。
	災害補償	労働者災害補償保険または非常勤公務災害により補償 ※フルタイムの会計年度任用職員が一定条件を満たした場合、地方公務員災害補償基金に加入し補償します。
	任用形態	フルタイム会計年度任用職員･･1 週間の勤務時間が 38 時間 45 分の職員 パートタイム会計年度任用職員･･･上記以外の職員
	服　務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。 (法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業等への従事等の制限が適用除外となります。
	給与等 支給日	月額給与の場合･･･毎月 20 日(当月払い) 日額または時間額等の場合･･･毎月 10 日(翌月払い)
	その他	人事異動等により、勤務場所が変更になる場合があります。

4　受験資格

年齢･学歴等	年齢、学歴は問いません。 外国籍の方も受験できますが、在留資格において就労が制限されている場合等、採用できないことがあります。
資格・免許等	(１)別紙「勤務条件等一覧」の応募資格を満たす人 (２)地方公務員法第１６条に規定する欠格事項に該当しない人 (３)保育士は、児童福祉法第 18 条の 20 の 4 第 3 項の規定に基づき、同条第 1 項のデータベース（保育士特定登録取消者管理システム）を活用することとし、特定登録取消者に該当することが判明した場合は、採用しない場合があります。

5　試験内容等

試験内容	面接試験・パソコン試験（事務職員のみ）
日時･場所	随時実施　※応募者にあらためて連絡します。

6　受験申込手続

申込書の入手方法	(1)ダウンロード 宇和島地区広域事務組合ホームページの採用情報のページからダウンロードし、Ａ４サイズの用紙（片面２枚）に印刷してください。 https://www.nanpu.or.jp/saiyo (2)郵送 封筒の表に「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、１１０円切手を貼った返信用封筒(定型)を同封して、下記「申込先」に請求してください。 なお、返信用封筒には郵便番号、宛先を必ず記入してください。 (3)直接交付 宇和島地区広域事務組合事務局管理課及び福祉施設において交付します。
提出書類等	「宇和島地区広域事務組合会計年度任用職員任用申込書」に必要事項を記入し、写真(申込６ヶ月以内に撮影し、上半身、脱帽、正面向き、背景が無地のもので、ご本人と確認ができるもの)を貼って、受付期間中に下記「申込先」へ持参頂くか、郵送してください。 ◎添付書類 ○応募資格に免許資格のある職については、応募資格を有することを証明する免許状等の写し ○障害者手帳をお持ちの方は、手帳の写し ○外国籍の方は、在留カードの写し
申込先	〒798-8601　宇和島市曙町１番地 宇和島地区広域事務組合　事務局管理課　人事係 ☎０８９５－２２－８６６４

7　その他

その他不明な点につきましては、申込先までお問い合わせください。また、勤務内容等のお問い合わせにつきましては、「勤務条件等一覧」の問合せ先にご連絡ください。