

請求書が2枚以上にわたる場合は、ページ番号を記載してください。

請求書

宇和島地区広域事務組合長 様

令和 ○年 □月 △日

(連絡先) Tel ○○○○-○○-○○○○

(住所) ○○市○○町□□番地

(氏名) △△△△ 商店
代表 △△ △△

発行責任者は、本請求書を発行するにあたり責任を有する方の肩書き・氏名を記載してください。

(発行事業者登録番号) T123456789.....

※ { 発行責任者氏名 代表 △△ △△
担当者氏名 経理担当 □□ □□
担当者連絡先 Tel ○○○○-○○-○○○○

下記のとおり請求します

担当者は、本請求に係る担当者の肩書き・氏名を記載してください。発行責任者と同一の場合は「同上」と記載いただいて差し支えありません。

金額

¥24,100-

支払方法	直接払	振込先(銀行名等) △△銀行 ◇◇支店 普通 ○○○○	銀行名・支店名・口座種別・口座番号を記載してください。 *ゆうちょ銀行の場合は、通帳の銀行使用欄に印字されている「他の金融機関からの振込の受取口座」の店名・預金種目・口座番号(7桁)を記載してください。
	口座振込	口座名義人(カタカナ) △△△△△ △△△△△	

(摘要)

内訳書

納入月日	品名	数量	単位	単価	税率	金額
○年△月□日	□□□□	10	個	500 ^円	8%	5,000 ^円
○年△月□日	○○○○	20	枚	700	10%	14,000
○年△月□日	△△△△	3	件	1,000	10%	3,000
消費税						2,100 円
合計(税込)						24,100 円
8%	対象(税抜)					5,000 円
	消費税					400 円
10%	対象(税抜)					17,000 円
	消費税					1,700 円

※請求者が法人、個人事業主または任意団体で押印を省略する場合は記入してください。

(組合使用欄)	確認欄
<input type="checkbox"/> 郵送	
<input type="checkbox"/> 窓口	

