

個人情報取扱事務登録簿（実施機関：組合長 所管部署：児童養護施設 さほく優愛の里 ）

| 整理<br>番号    | 事務名称                        | 目的                                                          | 所掌する組織        | 対象者    | 根拠法令等                                                                       | 記録の内容                                                                         | 収集先         | 本人外の収集先<br>（該当条序号数） | 記録形態         | 目的外利用<br>及び提供 | 電子計算機処理<br>オンライン結合 | 委託又は<br>指定管理者 |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------|---------------|--------------------|---------------|
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 要配慮個人情報<br>（根拠）                                                               |             |                     |              |               | （根拠）               |               |
| 宇広き<br>児第1号 | 施設入所者に関する<br>事務             | 家族との連絡調整、相談、サマ<br>リー作成、各処遇計画作成、学<br>校関係提出書類作成、就職関係<br>等書類作成 | 児童指導係、<br>保育係 | 入所者、家族 | 児童福祉法、 宇和島地区広域<br>事務組合児童福祉施設の設置<br>及び管理に関する条例、宇和<br>島地区広域事務組合児童養護<br>施設管理規程 | 氏名、性別、生年月日・年齢、<br>住所、本籍、印影、電話番号、<br>個人番号、身体状況、続柄・家<br>族                       | 本人、本<br>人以外 | 家族<br>（第8条第2項第5号）   | 文書、電<br>磁的記録 | 無             | 有                  | 無             |
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 病歴、心身の機能の障害、健康<br>診断等の結果、医師等による指<br>導・診察・調剤の内容<br>（児童福祉法）                     |             |                     |              |               | 無                  |               |
| 宇広き<br>児第2号 | 施設入所者の入退所<br>に関する事務         | 入退所に関わる書類作成                                                 | 児童指導係         | 入所者、家族 | 児童福祉法、 宇和島地区広域<br>事務組合児童福祉施設の設置<br>及び管理に関する条例、宇和<br>島地区広域事務組合児童養護<br>施設管理規程 | 氏名、性別、生年月日・年齢、<br>住所、本籍、印影、電話番号、<br>学業、学歴、個人番号、身体状<br>況、続柄・家族、趣味・嗜好、<br>意見・要望 | 本人、本<br>人以外 | 家族<br>（第8条第2項第2号）   | 文書、電<br>磁的記録 | 無             | 有                  | 無             |
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 病歴、心身の機能の障害、健康<br>診断等の結果、医師等による指<br>導・診察・調剤の内容<br>（児童福祉法）                     |             |                     |              |               | 無                  |               |
| 宇広き<br>児第3号 | 寄附採納に関する事<br>務              | 寄附に係る連絡、書類作成                                                | 庶務係           | 寄附者    | 宇和島地区広域事務組合寄附<br>採納事務取扱規程                                                   | 氏名、住所、電話番号                                                                    | 本人          | 無                   | 文書、電<br>磁的記録 | 無             | 有                  | 無             |
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 無                                                                             |             |                     |              |               | 無                  |               |
| 宇広き<br>児第4号 | 契約及び会計に関す<br>る事務            | 工事、業務委託、物品購入等の<br>入札執行、契約及び支払                               | 庶務係           | 契約相手先  | 地方自治法、宇和島地区広域<br>事務組合契約規則、宇和島地<br>区広域事務組合財務規則                               | 氏名、住所、印影、電話番号、<br>職業・職歴、資格、取引状況、<br>口座情報                                      | 本人          | 無                   | 文書、電<br>磁的記録 | 無             | 有                  | 無             |
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 無                                                                             |             |                     |              |               | 無                  |               |
| 宇広き<br>児第5号 | 苦情解決第三者委員<br>会の委嘱に関する事<br>務 | 組合社会福祉施設における苦情<br>解決第三者委員の委嘱に必要な<br>書類の作成                   | 児童指導係         | 委員候補者  | 宇和島地区広域事務組合社会<br>福祉施設における苦情解決に<br>関する事務取扱規程                                 | 氏名、生年月日・年齢、住所、<br>電話番号、職業・職歴                                                  | 本人          | 無                   | 文書、電<br>磁的記録 | 無             | 有                  | 無             |
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 無                                                                             |             |                     |              |               | 無                  |               |
| 宇広き<br>児第6号 | 入所措置費に関する<br>事務             | 入所措置費の精算・請求                                                 | 庶務係           | 入所者、家族 | 児童福祉法、地方自治法、宇<br>和島地区広域事務組合財務規<br>則                                         | 氏名、性別、生年月日・年齢、<br>住所、電話番号、続柄・家族                                               | 本人、本<br>人以外 | 家族<br>（第8条第2項第5号）   | 文書、電<br>磁的記録 | 無             | 有                  | 無             |
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 無                                                                             |             |                     |              |               | 無                  |               |
| 宇広き<br>児第7号 | 施設入所者預り金に<br>関する事務          | 依頼書及び受領書による施設入<br>所者預り金に関する確認                               | 児童指導係         | 入所者、家族 | 宇和島地区広域事務組合児童<br>福祉施設入所児童の預り金等<br>管理規程                                      | 氏名、住所、印影                                                                      | 本人、本<br>人以外 | 家族<br>（第8条第2項第5号）   | 文書、電<br>磁的記録 | 無             | 有                  | 無             |
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 無                                                                             |             |                     |              |               | 無                  |               |
| 宇広き<br>児第8号 | 子育て短期支援事業<br>委託料に関する事務      | 子育て短期支援事業委託料の請<br>求                                         | 庶務係           | 入所者、家族 | 子ども子育て支援法、地方自<br>治法、宇和島地区広域事務組<br>合財務規則                                     | 氏名、生年月日・年齢、住所、<br>電話番号、続柄・家族                                                  | 本人、本<br>人以外 | 家族<br>（第8条第2項第5号）   | 文書、電<br>磁的記録 | 無             | 有                  | 無             |
|             |                             |                                                             |               |        |                                                                             | 無                                                                             |             |                     |              |               | 無                  |               |