《第１期募集》　令和５年度　宇和島地区広域事務組合職員採用候補者試験案内

（上級）　　【 行政事務Ａ 】
（社会人経験者）　【 行政事務Ｂ 】

１　募集職種　　事務職員

２　採用予定人員

試験区分		採用予定人員	職務内容
上級	行政事務Ａ	１名程度	事務局または各施設の行政事務に従事
社会人経験者	行政事務Ｂ	１名程度	

３　受験資格

（１）個別事項

試験区分	要件
行政事務Ａ	平成６年４月２日以降生まれで、４年生大学を卒業又は令和６年３月卒業見込みの者（30 歳未満）
行政事務Ｂ	昭和 59 年４月２日から平成６年４月１日までの間に生まれ、民間企業等での職務経験※を５年以上有する者（令和５年３月末日現在）　（30 歳以上 40 歳未満） ※「民間企業等での職務経験」とは ①　会社員（公益法人、ＮＰＯ法人等の従業員を含む。）、公務員、団体職員、自営業者等として、同一の企業又は団体等で１年以上継続して就業（１週間あたりの所定労働時間が 30 時間以上のものに限る。）していた期間が該当します。 ②　複数の職務経験がある場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職務経験のみが対象となります。 ③　雇用契約の期間が１年未満の場合であっても、契約の更新により同一の職務に継続して従事し、更新前後の就業期間の合算が１年以上となる場合は、その期間を通算することができます。 ④　休暇（産前産後休暇を除く）、休業、休職等のため、連続して１ヶ月を超えて職務に従事していない期間は、職務経験として通算することができません。 ⑤　独立行政法人国際協力機構（ＪＩＣＡ）が実施する国際貢献活動（青年海外協力隊等）に１年以上継続して従事した期間は、職務経験として通算することができます。 ⑥　職務経験の期間は月単位で算定します。従事期間が１月未満となる月がある場合、15 日以上は１月とし、14 日以下は切り捨てるものとします。

※　カッコ内の年齢については、令和６年４月１日現在

※　試験の結果が一定の基準に達しない場合は、最終合格者数が採用予定人数を下回る場合があります。

（２）受験資格

①日本の国籍を持つ人

②地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条各号のいずれにも該当しない人

ア禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ宇和島地区広域事務組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

③採用後、宇和島市、松野町、鬼北町及び愛南町に居住可能な人

４　採用年月日　　令和６年４月１日予定

５　勤務地

試　験　区　分	勤　　務　　地
行政事務　A 行政事務　B	事務局または施設

６　広域事務組合の施設所在地

	事　務　局	宇和島市曙町１番地
特別養護老人ホーム	光　来　園	宇和島市保田甲 806
	美　沼　荘	宇和島市三間町宮野下 129
	湯乃香荘	宇和島市津島町山財 5861
	古　城　園	松野町大字豊岡 4598-1
	勝　山　荘	鬼北町大字上大野 322
	ひろみ奈良の里	鬼北町大字奈良 2067
	一本松荘	愛南町中川 1438-1
	城辺みしま荘	愛南町城辺乙 561
	柏　寿　園	愛南町柏 1542-1
養護老人ホーム	寿　楽　荘	宇和島市保田甲 798
	きほく優愛の里	鬼北町大字近永 455 番地 10
児童養護施設	きほく優愛の里	鬼北町大字近永 455 番地 10
乳　児　院	きほく優愛の里	鬼北町大字近永 455 番地 10
救護施設	寿　楽　荘	宇和島市保田甲 798
環境関係	環境センター	宇和島市祝森甲 3799 番地
	汚泥再生処理センター	宇和島市坂下津乙 69 番地 1

７　受験手続

<u>受験申込は、組合ＨＰ（インターネット）による申込み（電子申請）のみとなります。</u>

持参・郵送その他の方法での申込は受付できませんのでご注意ください。なお、申込には、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスが必要です。

８　本人確認

試験日当日、本人確認をいたしますので顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）のいずれかを持参してください。

９　受付期間

試　験　区　分	受　付　期　間
行政事務A・B	令和５年５月６日(土)から　令和５年６月 14 日(水)　23 時 59 分まで

１０　試験の日程及び会場等

試験区分			試験日	試験会場	合格発表
行政事務A･B	１次試験	自己アピールシート	受験申込時に提出 （<u>社会人経験者枠申込者のみ</u>）	―	７月下旬 （予定）
		筆記試験 （性格検査） （基礎能力検査）	６月 15 日(木)～７月 14 日(金)のうち受験者が選択する日時 ただし、月～土曜の朝５～８時、日曜の朝４～８時はｻｰﾊﾞﾒﾝﾃﾅﾝｽのため除く	自宅等 （ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ環境のある場所）	

		面接試験 （ＷＥＢ面接）	7 月 15 日（土）～7 月 16 日（日）のうち組合が指定する日時	自宅等 （ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ環境のある場所）	
	２次試験	ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ試験 ＋面接試験 （対面方式）	8 月下旬予定 （ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ試験は、社会人経験者枠申込者のみ実施）	宇和島市役所 （１次試験合格者に対し別途通知します）	９月中旬 （予定）

備考　結果発表　受験者全員に文書で通知するとともに、組合ホームページに受験番号を掲載します。
なお、電話での問合せにはお答えすることはできませんのでご了承ください。

１１　試験の方法等

（１）試験方法

１次試験（配点：２００点）

試験区分		試験科目　（配点）	内容
上級	行政事務Ａ	性格検査　（　－　） 基礎能力検査　（１００点） 面接試験　（１００点）	＜自己アピール試験＞（事務Ｂ） 自己アピールシート（※）から、職務経験や活かすことができる能力等を審査します。 ＜性格検査＞ ＳＰＩ３にて性格特徴に関して検査します。 ＜基礎能力検査＞ ＳＰＩ３にて職務遂行に必要な総合的な基礎能力を検査します。 ＜面接試験＞（ＷＥＢ面接） 主として人物等について、個別面接を行います。
社会人経験者	行政事務Ｂ	自己アピール試験　（５０点） 性格検査　（　－　） 基礎能力検査　（５０点） 面接試験　（１００点）	

※　自己アピール試験で審査する自己アピールシートは、受験申込に併せて提出いただきます。
自己アピールシートの出題分野は次の３点です。

① 民間企業等での職務経験
② 組合職員として取り組みたいこと
③ 組合職員として活かすことができる能力等

２次試験（配点：１００点）

試験区分		試験科目（配点）	内容
上級	行政事務Ａ	面接試験　（１００点）	＜面接試験＞（対面） 主として人物等について、個別面接を行います。 ＜プレゼン＋面接試験＞（対面） ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝを踏まえて、主として人物等について、個別面接を行います。
社会人経験者	行政事務Ｂ	プレゼン＋面接試験（１００点）	

（２）１次試験：基礎能力検査及び性格検査（ＳＰＩ３試験）の受検方法

１次試験のＳＰＩ３試験は、受検に必要な動作環境やインターネット環境があれば、自宅などのパソコンでいつでも受検できる方法です。

サーバメンテナンスのため受検ができない時間（月～土曜の朝5～8時、日曜の朝4～8時）がありますので注意してください。

受検の流れは以下のとおりです。なお、受検にあたっては、インターネットに接続できる環境が必要となります。

事前受験申込時に登録したメールアドレス宛に当組合から送信される**受験依頼メールを確認**し、
（５月上旬～６月中旬）メールが届かない場合は、管理課人事係までお問い合わせください。
令和５年６月15日(木)～令和５年７月14日(金)のうち受験者が選択する日時で受検してください。

↓

①テスティングセンターから受検案内を受領する

↓

②［ログイン］画面にアクセスする

↓

③利用規約に同意する

↓

④パスワードが発行され、［ログイン］画面に戻る

↓

⑤ログインする

↓

⑥利用環境を確認する

↓

⑦受検を開始する

↓

⑧情報を入力する

↓

⑨入力した情報を確認する

↓

⑩受検する

受検についてのお問い合わせについては、

ＷＥＢテストヘルプデスク(TEL：0570-012921（受付時間9:00～18:00 土日祝日含む毎日）)にお問い合わせください。

（３）１次試験：利用環境

受検のためには以下の環境が必要となります。

ＯＳ	日本語版Windows 8.1　日本語版Windows 10　日本語版MacOS 10.9以降
ブラウザ	Internet Explorer 11.0　Microsoft Edge　Safari 7.0以上　Google Chrome
機能スペック	CPU：1GHz以上　メモリ：1GB以上(32bitOS)/2GB以上(64bitOS) 解像度：1,024×768以上
回線	パソコン１台あたり5Mbps 相当以上
拡大設定	ブラウザの拡大設定が100%となっていること

１２　合格から採用まで

（１）この試験は、採用候補者となるための試験であって最終合格者は採用候補者名簿に登録されます。

（２）採用候補者名簿は、令和６年４月以降の採用に対するもので、この名簿に記載された日（合格通知に記載）から１年間有効です。

（３）採用者は、採用候補者名簿に記載された人のうちから任命権者が決定します。従って、合格した人がすべて採用されるとは限りません。

（4）採用候補者名簿に記載されても、受験資格に記載している卒業見込みや資格取得見込みが定められた期限までにできなかった場合は採用されません。

１３　給与

初任給は、宇和島地区広域事務組合の給与関係条例の規定により支給されます。

試験区分	学　歴	給　料　月　額　＜新卒の場合＞
行政事務Ａ	大　卒	行政職(一)　1級 25号　(185,200円)
行政事務Ｂ	高　卒	行政職(一)　1級　5号　(154,600円)
	短大卒	行政職(一)　1級 15号　(167,100円)
	大　卒	行政職(一)　1級 25号　(185,200円)

備考　　上記の一覧表は学歴欄における新卒者の初任給となります。卒業後の学歴・職歴等により初任給に加算があります。昇給は、年１回です。

そのほか該当者に対しては、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。

１４　勤務条件等

試験区分	勤　務　時　間　、　休　日　等
行政事務Ａ・Ｂ	①勤務時間は、1日7時間45分(8:30～17:15)、1週38時間45分です。 ②休日は、土・日曜日、祝日及び年末年始の日（12月29日～1月3日）です。
共　通　事　項	①年間20日の年次有給休暇のほか、結婚休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、忌引、夏季休暇等の特別休暇があります。 ②育児休業（3歳に達するまで)、育児短時間勤務制度（小学校就学始期まで）及び介護休暇を活用することができます。

１５　福利厚生

愛媛県市町村職員共済組合に加入し、病気、けが、入院、結婚、出産等に対し給付や祝金が受けられるほか、貸付制度もあります。

１６　受験手続

申込方法	①組合ホームページのサイトから必要事項を入力してください。 (https://www.nanpu.or.jp/) 受付期間は以下のとおりとなっていますので、開始日以降入力を行っていただきますようお願い致します。なお、受付期間外での申込は無効といたします。 第１期　令和5年5月6日(土)から　令和5年6月14日(金)　23:59まで ②写真のデータ ・上半身、脱帽、正面向きで、６ヶ月以内に撮影したもの ・登録可能なファイル形式は、画像（GIF/JPG/JPEG）です ・画像の縦横サイズは、４：３程度（縦横サイズは100ﾋﾟｸｾﾙ×75ﾋﾟｸｾﾙ～480ﾋﾟｸｾﾙ×360ﾋﾟｸｾﾙ）で、ファイルの容量は最大2MBです ③必要な免許・資格等は上記サイトに添付してください ・行政事務Ｂ　　自己アピールシート

注意事項	・申込みの締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。 ・申込み受付期間中は、24時間いつでも申込むことができますが、システムの保守・点検等を行う場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。 ・上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。
受 験 票	組合で作成した受験票の交付はいたしません。
試験当日 本人確認	試験日当日、本人確認をいたしますので以下のいずれかを持参してください。 ・マイナンバーカード　・運転免許証　・パスポート ・その他本人確認できる公的な書類（写真貼付）

１７　その他

（１）台風等の非常災害及び新型コロナウィルス感染症の状況等により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合があります。宇和島地区広域事務組合ホームページで随時お知らせいたしますので、定期的にホームページのご確認をお願いします。

（２）この試験で提出された書類等は、一切返却できません。

１８　問合せ先

〒798－8601　愛媛県宇和島市曙町１番地　宇和島市役所８階
宇和島地区広域事務組合　事務局管理課人事係
電話　0895-22-8664
FAX　0895-24-3943
メール　jinji@uwajimakouiki.jp