

【様式4】

配置予定の業務責任者

会社名 _____

業務責任者の氏名		
保有する資格		
業務経験の概要	業務名	
	発注機関名	
	契約金額	
	履行期間	
	業務概要	

【作成要領】

1. 業務仕様書6. 業務内容（3）に定める配置予定の業務責任者の保有資格、業務経験について記入すること。

添付書類：資格を有することを証する書類として、資格者証等の写し、業務経験を証する書類として、契約書、仕様書の写し等を添付すること。