

【別紙 1】

光来園改築事業施設設計業務技術提案書作成要領

1 技術提案書の作成及び記載上の留意事項

- (1) 技術提案書は設計担当チームが作成、記入すること。
- (2) 技術提案書は、実施要領に定める所定の様式を使用し作成すること。
- (3) 技術提案書のテーマ①～③については、様式 A-1 を使用し 3 枚以内で作成すること。また、各テーマの区分は明確に表示すること。
- (4) 技術提案書のテーマ④については、様式 A-2 を使用し 1 枚以内で作成すること。
- (5) 技術提案書は、下記事項について文章及びイメージ図などにより、簡潔に記載すること。表現方法については提出者の自由としますが、簡易な設計図的な手法を用いるなどして、実際のイメージとして審査員にわかりやすい表現方法を推奨します。また、所属事務所名等の表示及び応募者が特定できる表現は不可とします。

【テーマ① 建設計画・配置計画】（様式 A-1）

- (1) 建設計画
 - ・効率的な建設計画
 - ・工事期間中の利用者の日常生活への配慮
 - ・工事期間中の利用者、職員、地域住民の安全性確保
- (2) 配置計画
 - ・敷地の有効活用と運営に配慮した配置に対する考え方
 - ・近隣景観との調和や近隣住民の方々へ配慮した配置計画

【テーマ② 改築後の施設運営】（様式 A-1）

改築コンセプト 笑顔あふれる安心安全な生活空間の創造

- (1) 心穏やかで暮らしやすい空間
 - ・明るく家庭的な雰囲気をもった居住空間の創造と、心穏やかにのんびりと生活できる居場所の創設
 - ・利用者一人ひとりの心身の状態に寄り添うことのできる個別ケアの実現に向けた提案
 - ・利用者の動線に配慮した提案
- (2) 災害に強く安心して生活できる空間
 - ・地震、津波、風水害、火災等に対する対策
 - ・福祉避難所としての機能に対する考え方
- (3) 感染症予防・まん延を防止する衛生的な空間
 - ・感染症予防・まん延を防止に対する考え方
- (4) 地域とふれあい交流しやすい空間
 - ・地域と利用者間の相互交流が促進され、多様な活動が生まれる地域交流スペースの創造

(5) スタッフに笑顔あふれる働きやすい空間

- ・職員がリフレッシュできる休憩場所等の設置など働きやすさが促進され定着する職場環境に対する考え方
- ・職員の動線に配慮した各室の配置に対する考え方
- ・ICT化の推進に対する考え方

【テーマ③ コスト縮減】(様式A-1)

(1) ライフサイクルコストの縮減

- ・建築物の質を保ちつつ建設費の縮減に対する考え方
- ・居住環境等を良好に維持しながら光熱水費を縮減するための考え方
- ・維持補修費を縮減するための考え方

【テーマ④ 独自提案】(様式A-2)

(1) 独自提案

- ・上記以外の独自提案

(6) 様式7 設計工程計画書については、各業務区分に係る期間と人員及び成果品(図面) 予定枚数等の計画について記載すること。

(7) 参考見積については、様式7に対応した人役計算と整合性のとれた見積書とすること。

(8) 提出書類について、この書面及び別添の所定書式に示された条件に適合しない場合は、無効又は減点の対象とすることがある。

2 技術提案書の提出

(1) 提案書の提出は以下による。

① 提出様式：実施要領に定められた様式とする。

② 提出部数：技術提案書(様式A-1～A-2) A3ヨコ 各10部

参考見積書(様式6) 各10部

設計工程計画書(様式7) 各10部

注) コーティング紙の使用を禁ずる。

注) 写真データを使用する場合は、カラーコピーをすること。

(2) その他

① 要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。

② 提出された技術提案書は返却しない。

③ 技術提案書は日本語で記述すること。